



GUIA DO ALUNO



Guia do Aluno para uso do Portal

Caro(a) aluno(a):

O portal é uma ferramenta que vai incrementar seu relacionamento com os professores, possibilitando a você, entre outras coisas:

- Ver aulas disponibilizadas por seus professores;
- Ler avisos deixados para sua turma;
- Ter uma conta particular de e-mail;
- Criar e participar de debates;
- Entregar trabalhos solicitados por seus professores;
- Realizar avaliações e exercícios;
- Responder a enquetes da instituição;
- Participar de salas virtuais organizadas por seus professores ou coordenadores;
- Ter uma home page pessoal;
- Fazer pesquisas.

O que é preciso para acessar o portal?

É necessário ter um código de usuário e senha em nosso sistema.

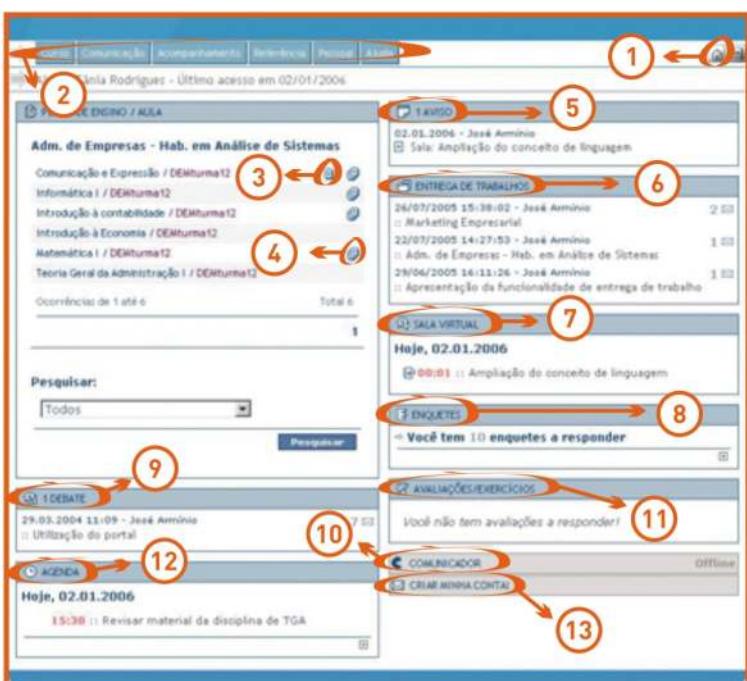
Ao acessar o portal pela primeira vez, você deve ler os termos e condições de uso. Caso você esteja de acordo com essas informações, clique no botão **Aceito**, no final do texto, para que seu acesso seja liberado.



Guia do Aluno para uso do Portal



Guia do Aluno para uso do Portal



1 Minha Página

- Clique nesta opção toda vez que quiser voltar para a página inicial.

2 Barra de acesso rápido a todas as opções do portal

Para facilitar seu acesso e torná-lo independente de onde você esteja navegando no portal, nessa barra, ao passar o mouse sobre cada uma das opções, automaticamente as demais são abertas e mostradas da seguinte forma:

Curso: Material de aula, Pesquisa e Plano de ensino/Aula;

Comunicação: Comunicador, Debate, Quadro de avisos, Sala virtual e Webmail;

Acompanhamento: Auto-avaliação, Avaliação e exercício, Entrega de trabalhos e Orientação;

Referência: Atlas, Dicionário Aurélio, Downloads, Enciclopédia, Eventos, Literatura, Notícias e Tradutor;

Pessoal: Agenda, Alterar meus dados, Construtor de páginas e Currículo padrão Lattes;

Ajuda: Dicas de uso, Manual do usuário, Modelos de arquivos e Tutoriais.

3 Plano de Ensino

- Clique no ícone da disciplina cujo plano de ensino deseja visualizar;
- Escolha aquele que você quer ver e clique em .

4 Aula

- Clique no ícone da disciplina cujas aulas deseja visualizar;
- Escolha aquela que você quer ver e clique em .
- Se existir algum arquivo anexado à aula, clique no nome dele para acessá-lo.



Guia do Aluno para uso do Portal



Guia do Aluno para uso do Portal

5 Quadro de Avisos

Use o Quadro de Avisos para ver os recados deixados para sua turma por seus professores ou pelo coordenador de seu curso. Para isso:

- Clique em **Quadro de Avisos**;
- Escolha o recado que deseja ler e clique no ícone .

6 Entrega de Trabalhos

De forma fácil, rápida e oficial, entregue seus trabalhos a seus professores, mantendo uma comunicação constante com eles durante seu desenvolvimento.

7 Sala Virtual

Interaja em salas virtuais organizadas por seus professores. Para isso:

- Clique em uma das disponíveis;
- Se for necessário, instale o software da Positivo Informática clicando em **Sim**;
- Clique em **Ok**;
- Uma lista com as salas virtuais que estão abertas vai aparecer;
- Outra janela vai se abrir, com a sala virtual escolhida.

8 Enquetes

Participe de enquetes propostas por sua instituição sobre os mais variados temas.

9 Debates

Participe de debates organizados por seus professores e colegas ou crie os seus. Para isso:

- Em Minha Página, clique em um dos debates disponíveis;
- Escolha um dos debates da lista e clique no botão **Entrar no Debate**;
- Clique em **Inserir Nova Opinião** ou leia os pontos de vista que foram incluídos;
- Caso queira comentar um deles, clique em **Comentar a Opinião**;
- Ao inserir ou comentar uma opinião, você pode associar a ela um material de aula que já tenha sido cadastrado.

Os debates podem ser mediados ou não. No primeiro caso, as mensagens enviadas são publicadas somente após terem sido aprovadas pelo mediador.

10 Comunicador

Use o Comunicador para conversar com professores e alunos que estão conectados ao portal. Para isso:

- Clique no botão **Iniciar**;
- Para procurar um contato, clique em .
- Para enviar uma mensagem, escolha Usuário, Grupo ou Turma e clique em .
- Se for necessário, instale o software da Positivo Informática clicando em **Sim**.



DICAS

Configurações mínimas para usar o portal:

- **Hardware:**
 - Processador de 233 MHz;
 - Memória de 32 Mb (recomendada: 64 Mb);
 - Monitor VGA que suporte resolução 800 x 600 e 256 cores;
 - Conexão em banda larga ou modem de 56 Kbps (se a conexão for discada).
- **Software:**
 - Sistema operacional Windows 95 (é recomendado Windows 98 ou superior);
 - Internet Explorer 5.5 ou superior.

Obs.: Em computadores Macintosh ou que utilizem ambiente Linux ou outras versões de Unix, algumas áreas do portal podem não ser acessíveis ou totalmente compatíveis.

O portal funciona normalmente com a instalação "default" (original) do navegador Internet Explorer 5.5 ou superior. Não recomendamos acessar o portal utilizando as ferramentas "Meu Computador" ou "Windows Explorer", pois podem ocorrer problemas inesperados durante seu uso.



ICONOGRAFIA

- Plano de Ensino
- Editar
- Aulas
- Detalhes do Documento



Guia do Aluno para uso do Portal

11 Avaliações/Exercícios

Realize avaliações e exercícios lançados por seus professores, que podem estar relacionados às aulas ou não.

12 Agenda

Utilize a Agenda para marcar seus compromissos ou ver as anotações feitas por seus professores ou pelo coordenador de seu curso, como datas de provas e de entrega de trabalhos. Para isso:

- Clique em **Agenda**;
- Para ver os compromissos de outro dia, selecione a data no calendário que aparece na parte superior da tela;
- Você pode ver a programação da semana ou do mês selecionando um desses itens na parte superior da tela;
- Para incluir um compromisso na Agenda, use o botão **Incluir**, digite os dados necessários e clique em **Visualizar**;
- Se estiver tudo certo, clique em **Confirmar** para que o compromisso seja adicionado.

13 Criando sua Conta de E-mail

- Clique em **Criar Minha Conta**;
- Escolha um dos endereços de e-mail sugeridos ou digite o de sua preferência, clique em **Criar Conta** e, depois, em **Ok**;
- Para ver seus e-mails posteriormente, clique em **Webmail**.