

GABARITO BOLSAS ASSISTENCIAIS:

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	A	06	E	11	D	16	B
02	E	07	A	12	E	17	E
03	D	08	B	13	C	18	A
04	C	09	D	14	A	19	C
05	B	10	D	15	B	20	D

INFORMATIVO

- ❖ **GABARITO DA PROVA** estará disponível eletronicamente no site www.saocamilo-es.br a partir das 18h do dia 11 de julho de 2010.
- ❖ **RESULTADO OFICIAL** será emitido eletronicamente no site www.saocamilo-es.br e publicado no dia 16 de julho de 2010, a partir das 18h, no Centro Universitário São Camilo - Espírito Santo.
- ❖ **DA ENTREVISTA** Os candidatos aprovados no Processo Seletivo para Bolsas Assistenciais Externas passarão por uma entrevista com o Serviço Social para comprovação dos dados apresentados. As entrevistas serão agendadas e serão realizadas entre os dias de **17/19/ 20 e 21 e julho de 2010**. Caso o candidato não compareça a entrevista no dia e horário marcado, será chamado o próximo suplente.
- ❖ **MATRÍCULA** os candidatos classificados no Processo Seletivo para Bolsas Assistenciais Externas, farão matrícula na Secretaria do Centro Universitário São Camilo – Espírito Santo, Campus I, nos dias **22/ 23/24 e 26 de julho de 2010**, das 8h às 21h de 2ª a 6ª e sábado das 7h às 12h, conforme o cronograma:

DIA DE MATRÍCULA	CURSO
22/07/2010	Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Letras - Literatura
23/07/2010	Psicologia e Fisioterapia
24/07/2010	Nutrição e Farmácia
26/07/2010	Educação Física

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA

No ato da Matrícula, o candidato classificado deverá apresentar a documentação abaixo, obrigatoriamente, conforme Regimento, sob pena de perda do direito de ingresso:

- Prova de conclusão do Ensino Médio ou estudo equivalente, assim declarado por órgão competente por meio de: Certificado e Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
- Comprovante de pagamento da 1ª (primeira) parcela da semestralidade escolar (fornecido pela Tesouraria do Centro Universitário São Camilo - Espírito Santo);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia reprográfica);
- Comprovante de quitação das obrigações militares (cópia reprográfica);
- Cédula de Identidade ou Carteira Profissional (cópia reprográfica);
- Título Eleitoral (cópia reprográfica);
- CPF (cópia reprográfica);
- 02 fotos 3x4 (recentes).
- Requerimento de matrícula devidamente preenchido (modelo fornecido pela Secretaria).